



Istituto Comprensivo "Balzico-Giovanni XXIII"
Viale G. Marconi n° 38 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel.
089/2966890 e-mail: saic8bz003@istruzione.it - pec:
saic8bz003@pec.istruzione.it sito web:
<https://www.icscuolabalzico.edu.it>

Codice Univoco Ufficio: J5H76D C.F.: 95179010657
Codice meccanografico: SAIC8BZ003



IC - "BALZICO GIOVANNI XXIII"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0009537 del 11/09/2026
VI (Uscita)

All'Albo dell'Istituto
In amministrazione trasparente
Al sito web dell'Istituto
Agli Ass. Amm. Vi
Leo Annamaria
Romano Monica

Oggetto: Decreto di individuazione di n. 2 Assistenti Amministrativi per attività di supporto amministrativo nell'ambito del progetto **"IN-FORMATI" – ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-698**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il progetto **"IN-FORMATI" – ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-698**;
VISTA la lettera di autorizzazione del progetto Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 assunta agli atti della scuola in data 15/06/2026 al Prot. n. 7213 ;
VISTO il decreto di avvio della procedura prot. n. **8042 del 02/07/2026**;
VISTO l'avviso interno prot. n. **9189** del 03/09/2026;
PRESO ATTO delle disponibilità pervenute entro il termine stabilito;
ESAMINATA la documentazione prodotta dagli interessati;
VERIFICATA la sussistenza dei requisiti richiesti;
CONSIDERATE le esigenze organizzative e amministrative connesse alla realizzazione del progetto;
CONSIDERATO che non si rende necessaria la costituzione di una Commissione di valutazione;
DECRETA

Art. 1 – Individuazione

Sono individuati quali destinatari degli incarichi di supporto amministrativo al progetto **"IN-FORMATI" – ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-698** i seguenti Assistenti Amministrativi:

1. Leo Annamaria, per complessive **65 ore**;
2. Romano Monica, per complessive **30 ore**.

Art. 2 – Oggetto degli incarichi

Gli incaricati svolgeranno attività di supporto amministrativo, organizzativo e documentale necessarie alla corretta gestione e rendicontazione del progetto.

Le attività saranno concordate con il Dirigente Scolastico e con il personale responsabile della gestione progettuale.

Art. 3 – Durata

Gli incarichi decorreranno dalla data di sottoscrizione dei relativi atti di incarico e termineranno entro il **31/08/2027**, salvo eventuali proroghe o modifiche autorizzate secondo la normativa applicabile.

Art. 4 – Compenso

Per le attività svolte sarà riconosciuto un compenso orario pari a **€ 15,95 lordo dipendente (21,16 lordo Stato)**, secondo quanto previsto dalla normativa e dalla documentazione progettuale.

Il pagamento avverrà previa verifica delle attività effettivamente svolte e presentazione della relativa documentazione.

Art. 5 – Obblighi degli incaricati

Gli incaricati sono tenuti a:

- svolgere personalmente le attività affidate;
- rispettare il calendario e le indicazioni organizzative impartite;
- documentare le ore svolte mediante apposito timesheet;
- collaborare con il personale responsabile del progetto;
- conservare e produrre la documentazione richiesta;
- rispettare gli obblighi di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

Art. 6 – Pubblicazione

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica.

Art. 7 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

***La Dirigente Scolastica**
Dott.ssa Teresa Sorrentino
Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa*