



Istituto Comprensivo "Balzico-Giovanni XXIII"
Viale G. Marconi n° 38 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966890-089/464047
E-mail: saic8bz003@istruzione.it - Pec: saic8bz003@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.icscuolabalzico.edu.it>
Codice Univoco Ufficio: J5H76D - C.F.: 95179010657
Codice meccanografico: SAIC8BZ003



IC - "BALZICO GIOVANNI XXIII"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0002850 del 12/03/2026
VII-4 (Uscita)

Circolare N.124

A tutti i docenti dell'Istituto
In Bacheca Argo
Atti

Oggetto: Disposizioni al personale docente per richiesta permessi brevi e permessi Legge 104

VISTO l'ultimo contratto collettivo nazionale (CCNL) attualmente in vigore per il comparto Istruzione e Ricerca;
VISTA la contrattazione di Istituto Prot. N 2584 del 06/03/2026;
VISTA la legge n.104 del 5 febbraio 1992;
VISTA la circolare n.13/2010 della Funzione pubblica;
PRESO ATTO di alcune procedure non corrette riscontrate dalla scrivente

SI DISPONE

a tutto il personale docente, in un'ottica di miglioramento dell'organizzazione scolastica e per garantire la continuità del servizio, che la gestione delle assenze temporanee dovrà sempre rispettare i seguenti parametri:

1. **Preavviso per la richiesta**

Per quanto concerne i **permessi orari giornalieri o permessi per motivi personali o familiari**, la **richiesta va presentata con anticipo al Dirigente in ARGO UNICA**: l'invio in modalità telematica non esaurisce la procedura per il dipendente che, nel caso di permessi sottoposti ad autorizzazione, dovrà accertarsi dell'avvenuta accoglienza dell'istanza da parte del Dirigente.

Il preavviso è necessario per consentire all'amministrazione di valutare la congruità della richiesta autocertificata o della documentazione allegata. **Non è assolutamente consentito usufruirne senza preventiva autorizzazione**

2. **Indicazione del Referente di plesso e/o di settore**

Al fine di snellire le procedure di sostituzione, ogni richiesta di permesso dovrà obbligatoriamente indicare:

- Il nominativo del collega referente di plesso e/o settore.
- La classe e l'orario per cui vada riorganizzato il servizio

Quanto ai **permessi giornalieri previsti dalla L. 104/92 (anche se fruiti con modalità oraria)** e s. m. i., si precisa che, stando alla Circolare n. 13/2010 della Funzione Pubblica, contenente informazioni di carattere omogenee per il settore del lavoro pubblico e privato relative alle modifiche contenute nell'art. 24 della L. 183/2010:

“salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa”.

Pertanto, fermo restando che l'esigenza dell'assistenza al disabile è imprevedibile e non sempre può essere programmata, ai fini del buon andamento delle attività scolastiche, il personale interessato è invitato a produrre pianificazioni mensili di fruizione dei permessi per concordare preventivamente con l'Amministrazione le giornate di permesso, utilizzando l'apposito modello da inoltrare entro il 5 di ogni mese. Quindi, è riconosciuta al lavoratore che assiste facoltà di modificare la giornata in precedenza programmata per la fruizione del permesso per improcrastinabili esigenze di assistenza e tutela del disabile con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, pur nel rispetto del vigente CCNL, che all'art. 15 prevede che tali permessi “... devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti”.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Teresa Sorrentino
firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 D.lgs n 39/93