



Istituto Comprensivo "Balzico-Giovanni XXIII"

Viale G. Marconi n° 38 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966890

E-mail: saic8bz003@istruzione.it - Pec: saic8bz003@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icscuolabalzico.edu.it>

Codice Univoco Ufficio: J5H76D - C.F.: 95179010657

Codice meccanografico: SAIC8BZ003



IC - "BALZICO GIOVANNI XXIII"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0009009 del 10/09/2025
VI-3 (Entrata)

AL DSGA
DOTT. ANTONIO MANZO
Agli atti amministrativi PN
All'albo pretorio on line
Sez. Amministrazione trasparente

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE AL DSGA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "BEN-ESSERE" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – *"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"*.

AUTORIZZAZIONE PROGETTO	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	CODICE CUP	TITOLO/PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
AOGABMI- 108714 del 25/06/2025;	ESO4.6.A4.A- FSEPNCA-2025-1158	F54D25003170007	BEN-ESSERE	79.884,00 €

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO

L'Istituto IC BALZICO-GIOVANNI XXIII attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025.

PRESO ATTO

Che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE

Che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

VISTO il decreto di incarico prot. n° 9004 del 10/09/2025;

INCARICA

Il DSGA Dottor Antonio Manzo, in servizio presso 'IC BALZICO-GIOVANNI XXIII, a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile per l'anno scolastico in corso per la realizzazione del Progetto

AUTORIZZAZIONE PROGETTO	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	CODICE CUP	TITOLO/PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
AOOGABMI-108714 del 25/06/2025;	ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2025-1158	F54D25003170007	BEN-ESSERE	79.884,00 €

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto, comunque entro e non oltre il 31/12/2026, salvo proroga.

Per l'attuazione del progetto è conferito l'incarico fino a un massimo di n. 50 ore. Per l'attuazione del progetto, Il DSGA per le prestazioni oggetto della presente determina sarà compensato come di seguito specificato: importo commisurato a quanto previsto nella tabella 6 allegata al vigente CCNL del comparto Scuola; l'importo orario ammonta a euro 20,35 lordo dipendente che corrispondono a euro 27,00 lordo stato a ora. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio extra orario effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza. L'attività deve essere svolta oltre l'orario di servizio e documentata con firma su apposito registro. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico. Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare: tutti gli atti amministrativo-contabili, i pagamenti, gli adempimenti contributivi e fiscali, la registrazione dei contratti stipulati e l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dr.ssa Teresa Sorrentino

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa