



Istituto Comprensivo “Balzico-Giovanni XXIII”
Viale G. Marconi n° 38 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966890
E-mail: saic8bz003@istruzione.it - Pec: saic8bz003@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.icscuolabalzico.edu.it>
Codice Univoco Ufficio: J5H76D - C.F.: 95179010657
Codice meccanografico: SAIC8BZ003



**A TUTTI I DOCENTI DELL'I.C.
AL DSGA
ALL'ALBO
AL SITO
AGLI ATTI**

OGGETTO: A.S. 2025/2026: IDENTIFICAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

Come da delibera del Collegio dei docenti del 1 settembre 2025, le SS.LL. in indirizzo interessate sono invitate a presentare le proprie candidature per l'assegnazione di una f.s. al PTOF tra le seguenti:

AREA 1

Gestione del Piano dell'offerta formativa

- Aggiornamento, rimodulazione e diffusione del PTOF tra i docenti
- Coordinamento e sostegno della progettazione curricolare ed extracurricolare
- Coordinamento delle altre funzioni strumentali
- Monitoraggio, verifica e valutazione dell'offerta formativa e dei progetti attivati nell'ambito del PTOF
- Aggiornamento e diffusione della Carta dei servizi e del Regolamento d'Istituto
- Raccolta e cura delle progettazioni educative – scuola dell'infanzia e primaria
- Stesura, compilazione del RAV e inserimento dati
- Predisposizione del Piano di Miglioramento derivante dalla compilazione del RAV
- Coordinamento dei GDL dipartimentali – scuola secondaria
- Accoglienza dei nuovi docenti
- Coordinamento delle attività di tirocinio-università
- Stesura opuscoli informativi sull'offerta formativa per le famiglie

AREA 2

Inclusione e disabilità

- 1. Sottosezione INFANZIA-PRIMARIA**
- 2. Sottosezione SECONDARIA**

- Progettare e coordinare l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni educativi speciali (BES) e disturbi di apprendimento (DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- Concordare con il Dirigente Scolastico la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e
- collaborare con il DSGA per la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica;
- Coordinare i GLH operativi e il GLH d'istituto;
- Diffondere la cultura dell'inclusione;
- Comunicare progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni educativi speciali (BES);
- Rilevare i bisogni formativi dei docenti, proporre la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione;
- Offrire consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni educativi speciali (BES);
- Suggestire l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti;
- Prendere contatto con Enti e strutture esterne;
- Svolgere attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni;
- Condividere con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre FF.SS. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali;

AREA 3

Interventi e servizi per gli studenti

- Coordinamento e gestione delle attività di orientamento
- Cura ed eventuale rimodulazione del Curricolo di Istituto
- Coordinamento e gestione delle attività di continuità orizzontale e orientamento;
- Attuazione di iniziative di continuità atte a favorire il passaggio da un ordine di scuola all'altro;
- Promozione e coordinamento delle iniziative di accoglienza in ingresso e di orientamento in uscita
- Promozione e coordinamento di accordi di rete con altre scuole
- Organizzazione delle giornate Open day di Istituto
- Coordinamento dei rapporti tra scuola e famiglie.

AREA 4

Visite guidate e viaggi di istruzione

- Coordinamento visite guidate e viaggi d'istruzione;

AREA 5

Progetti, eventi, concorsi, relazioni con enti e territorio

- Promozione e partecipazione ad incontri, seminari e conferenze organizzati da Enti ed Istituzioni esterne ed interne alla scuola.
- Collaborazione con enti esterni alla scuola per la raccolta di materiale e informazioni, in funzione dell'organizzazione di progetti integrati
- Ricerca e realizzazione di Progetti innovativi
- Ricerca sponsorizzazioni
- Organizzazione di attività ed eventi (open day, manifestazioni rivolte a studenti e genitori)
- Coordinamento e raccolta dati per i concorsi e progetti d'istituto
- Coordinamento e sostegno alle iniziative dell'IC (manifestazioni, rappresentazioni, concorsi scolastici...)

SI PRECISA CHE LE ISTANZE (**allegato 1+ Curriculum Vitae**) DOVRANNO ESSERE INOLTRATE ENTRO LE ORE 10:00 DEL GIORNO 08 SETTEMBRE 2025 ALL'INDIRIZZO E-MAIL ISTITUZIONALE saic8bz003@istruzione.it

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Teresa Sorrentino

Documento firmato digitalmente

ai sensi del CAD e normativa connessa