



Istituto Comprensivo "Balzico-Giovanni XXIII"
Viale G. Marconi n° 38 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966890
E-mail: saic8bz003@istruzione.it - Pec: saic8bz003@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.icscuolabalzico.edu.it>
Codice Univoco Ufficio: J5H76D - C.F.: 95179010657
Codice meccanografico: SAIC8BZ003



Circolare N. 189

Ai docenti
in servizio presso l'istituzione scolastica
Agli atti

Oggetto: ripartizione delle risorse per la formazione del personale docente a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa- a.s. 2024-2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art 60 della Contrattazione Integrativa di Istituto, Prot.2992 dell'11/03/2025, come da estratto qui di seguito riportato

ART. 12

c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti

1. Le risorse **disponibili** destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:
 - 70% della disponibilità per il personale docente;
 - 30% per il personale ATA;
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.
3. Per il personale docente la formazione è pianificata nell'ambito delle 80 ore funzionali all'insegnamento previste dal CCNL; eventuali eccedenze orarie saranno riconosciute come previsto dal presente contratto.

COMUNICA

ai docenti interessati che possono produrre presentare domanda compilando il modulo allegato, da consegnare presso gli uffici di segreteria didattica entro la data del 05/09/2025 ed allegando comprovata documentazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Teresa Sorrentino
firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 D.lgs n 39/93