



Istituto Comprensivo "Balzico-Giovanni XXIII"

Viale G. Marconi n° 38 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966890

E-mail: saic8bz003@istruzione.it - Pec: saic8bz003@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icscuolabalzico.edu.it>

Codice Univoco Ufficio: J5H76D - C.F.: 95179010657

Codice meccanografico: SAIC8BZ003



IC - "BALZICO GIOVANNI XXIII"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0006277 del 28/05/2025
VI-3 (Uscita)

AL DSGA
DOTT. ANTONIO MANZO
Agli atti amministrativi PN
All'albo pretorio on line
Sez. Amministrazione trasparente

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE AL DSGA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "COMPETENZE PER CRESCERE" - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e competenze- Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1 - Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".

AUTORIZZAZIONE PROGETTO	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	CODICE CUP	TITOLO/PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
AOOGABMI-57235 del 15/04/2025	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-98	F74D25000280007	COMPETENZE PER CRESCERE	€ 59.928,00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO

L'Istituto IC BALZICO-GIOVANNI XXIII attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e competenze- Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1 - Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".

PRESO ATTO

Che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE

Che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO

che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

DATO ATTO

che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

VISTO

il decreto di incarico prot. n° 6275 del 28/05/2025;

INCARICA

Il DSGA Dottor Antonio Manzo, in servizio presso 'IC BALZICO-GIOVANNI XXIII, a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile per l'anno scolastico in corso per la realizzazione del Progetto

PER IL

PROGETTO

AUTORIZZAZIONE PROGETTO	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	CODICE CUP	TITOLO/PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
PROGETTO AOOGABMI-57235 del 15/04/2025	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-98	F74D25000280007	COMPETENZE PER CRESCERE	€ 59.928,00

PER IL

PROGETTO

gestione Amministrativa e Contabile

PER IL

PROGETTO

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto, comunque entro e non oltre il 31/12/2026, salvo proroga.

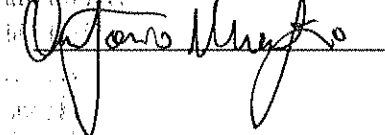
Per l'attuazione del progetto è conferito l'incarico fino a un massimo di n. 36 ore. Per l'attuazione del progetto, il DSGA, per le prestazioni oggetto della presente determina sarà compensato come di seguito specificato: importo commisurato a quanto previsto nella tabella 6 allegata al vigente CCNL del comparto Scuola; l'importo orario ammonta a euro 20,35 lordo dipendente che corrispondono a euro 27,00 lordo stato a ora. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio extra orario effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza. L'attività deve essere svolta oltre l'orario di servizio e documentata con firma su apposito registro. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico. Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare: tutti gli atti amministrativo-contabili, i pagamenti, gli adempimenti contributivi e fiscali, la registrazione dei contratti stipulati e l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Per l'incarico di

DSGA Dott. Antonio Manzo

DSGA Dott. Antonio Manzo

Per accettazione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dr.ssa Teresa Sorrentino

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa