



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo "A. Balzico"

Viale G. Marconi n° 38 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966890

e-mail : saic8bz003@istruzione.it - pec: saic8bz003@pec.istruzione.it

sito web: <https://www.icscuolabalzico.edu.it>



Codice Univoco Ufficio: J5H76D C.F.: 95179010657 Codice meccanografico: SAIC8BZ003

ISTITUTO COMPRENSIVO - "A. BALZICO"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0002522 del 03/05/2023
VI-3 (Uscita)

**ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE
SEZIONE BANDI E GARE
AL SITO WEB
AGLI ATTI - FASCICOLO 6 (SUPPORTO DS)
IN ARGO - BACHECA DOCENTI**

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarico di **SUPPORTO DS** nell'ambito del Progetto "BALZICO CARE" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

| AUTORIZZAZIONE PROGETTO | CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO | CODICE CUP | TITOLO/PROGETTO | IMPORTO AUTORIZZATO |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 | 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-1 | F74C23000000007 | BALZICO CARE | € 5.082,00 |

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/36723 del 15 marzo 2023 – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all'iniziativa CARE.
- VISTA** la candidatura N. **1087890** del piano presentato dalla scuola in data 17/03/2023 prot. 1592 del 20/03/2023
- VISTE** le delibere di adesione e contestuale attuazione del Piano 1087890 del Collegio dei Docenti in data 20/03/2023 verbale n. 5 e dal Consiglio di Istituto delibera n. 31/12 del 21/03/2023;

- VISTA** la lettera autorizzativa n. 115858 indirizzata a questa istituzione scolastica prot.n. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023;
- VISTO** il provvedimento di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto *con prot. n. 2331 del 21/04/2023* della somma di €. 5.082,00;
- VISTA** la determina di avvio delle procedure prot. n. 2426 del 28/05/2023
- VISTE** le delibere degli OO.CC. con cui sono stati individuati i criteri di selezione delle figure necessarie all'attuazione dello stesso, in particolare la delibera del C.D. del 5/09/2022 e la delibera n. 195/8 del C.I. del 29/09/2022;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;
- CONSIDERATA** la necessità di reclutare n. 1 **SUPPORTO DS**, per le attività previste nel Modulo **del Progetto "BALZICO CARE"**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente avviso finalizzato alla selezione di personale interno all'istituzione scolastica a cui conferire l'incarico aggiuntivo di n.1 SUPPORTO DS per l'attuazione del progetto "BALZICO CARE" cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione del modulo in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità che di seguito si riportano:

| Sottoazione 10.1.1A | | | |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-1 | | | |
| BALZICO CARE | | | |
| Tipologia modulo | Destinatari | Titolo Modulo | Importo Autorizzato |
| Espressione artistica | SP SS 1G | THEATRE AS COHESION | € 5.082,00 |
| totale | | | € 5.082,00 |

1. COMPITI DEL SUPPORTO DS

- cura e coordina, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Piano;
- cura e verifica che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano coerenti e completi;
- cura l'abilitazione di tutor ed esperti, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
- accede alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
- registra le attività svolte e le ore effettuate;
- partecipa alle riunioni di coordinamento.

2. COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione:

CRITERI SELEZIONE PER LA INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA DI SUPPORTO DS

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| CRITERI PER FSUPPORTO DS | TITOLI CULTURALI (max 20 pp) | Laurea magistrale/ specialistica o Vecchio ordinamento | Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + 2 punti per la lode (max punti 10) |
| | | Altri titoli di studio e/o formazione attinenti ai compiti da svolgere | 2pp/titolo - Master II livello, specializzazioni e corsi di perfezionamento pluriennali 1 p/titolo - Master I livello, specializzazioni e corsi di perfezionamento annuali (tot. Max 10 punti) |
| | | Diploma di scuola secondaria di II grado | 5 punti (punteggio non valido in caso di possesso di laurea) |
| | TITOLI PROFESSIONALI (max 30 pp.) | Incarichi di FACILITATORE E/O REFERENTE ALLA VALUTAZIONE | Punti 5 per ogni incarico (max punti 10) |
| | | Corsi di formazione seguiti afferenti la tipologia di intervento | 0.50 punti per ogni corso per un massimo di p. 6 |
| | | Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali | Punti 2 per ogni titolo per un massimo di p. 14 |
| | | Incarichi di esperto/tutor in progetti PON-FSE | Punti 5 per ogni incarico di durata pari o superiore a 30 ore (max punti 20) |
| | TITOLI SCIENTIFICI (max 2 pp.) Saranno valutate i titoli rispondenti all'ambito tematico ed alla funzione | | Da 0.5 punti a max 2 punti /pubblicazione scientifica, edita in volume monografico (o miscellaneo) dotato di ISBN o in volume monografico/miscellaneo comunque dotato di contrassegni di validità editoriale, o edita in Rivista Scientifica di rilievo almeno regionale, anche in formato elettronico. |
| | DOCUMENTAZIONE DI ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE ALL'AMBITO TEMATICO (max 48 punti) Saranno valutate solo le esperienze professionali rispondenti all'ambito tematico ed alla funzione. (Funzione Strumentale ambito valutazione; incarico di referente alla valutazione in progetti PON-FSE; referente valutazione in progetti Miur; Referente Invalsi; altri incarichi specifici in campo valutativo) | | Rispondenza delle esperienze descritte al profilo di competenza richiesto p.6 esperienza, per un totale di max 8 esperienze = max p.48 |

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

3. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Al SUPPORTO DS verrà affidato l'incarico esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso (con conseguente interruzione del finanziamento). L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

4. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario per le attività di SUPPORTO DS (**n. ore 27**) è stabilito in € 23,22 (ventitré/22) per ogni ora. Il suddetto importo ($23,22 \times 27 = \text{€ } 626,94$) è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta (in Segreteria ufficio protocollo) o invio tramite posta elettronica saic8bz003@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 13:00 del 18/05/2023**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza.

La domanda, in busta chiusa, dovrà riportare la dicitura **Domanda di partecipazione alla selezione di SUPPORTO DS Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-1- CODICE CUP: F74C23000000007- TITOLO: BALZICO CARE al Dirigente scolastico dr.ssa Ermelinda Rocciolo.**

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta sul modello dell'**Allegato 1** devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.

6. ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) pervenute oltre i termini previsti;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) sprovviste della firma in originale ;
- d) sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ermelinda Rocciolo.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

9. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online sul Sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icscuolabalzico.edu.it nella sezione *PON 2014-20* inoltre, sul sito web della scuola in albo online e in amministrazione trasparente *Bandi di gara e contratti*, sottosezione **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-383 - CODICE CU: F74C22000200001 - TITOLO: UMANA-MENTE**

10. MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie verranno pubblicate sul Sito web dell'istituto, sezione *Albo on line e Amministrazione trasparente*, sottosezione *Bandi di gara e contratti*.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ermelinda Rocciolo
Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa