



Istituto Comprensivo "Balzico-Giovanni XXIII"
Viale G. Marconi n° 38 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966890
E-mail: saic8bz003@istruzione.it - Pec: saic8bz003@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.icscuolabalzico.edu.it>
Codice Univoco Ufficio: J5H76D - C.F.: 95179010657
Codice meccanografico: SAIC8BZ003



REGOLAMENTO SULL'USO TEMPORANEO DEI LOCALI SCOLASTICI (Allegato al Regolamento di Istituto)

Approvato con delibera n. 23/3 del Consiglio di Istituto del 14/02/2025

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 38 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 che attribuisce all'istituzione scolastica la facoltà di concedere a terzi l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici;
VISTI gli artt. 10, comma 6, 94, comma 5, e 96 del T.U. 16/4/94, n. 297;
VISTO l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 in base al quale il Consiglio d'Istituto è chiamato ad esprimere criteri ed i limiti entro cui il Dirigente scolastico può svolgere l'attività negoziale prevista dalla stessa disposizione;
VISTO il PTOF;
PRESO ATTO della necessità di allegare al regolamento di Istituto i criteri e le modalità per la concessione temporanea dei locali scolastici;

DELIBERA

il seguente Regolamento che disciplina la concessione di uso temporaneo dei locali scolastici (art. 38 del D. I. n. 129/2018).

ART. 1

Con riferimento alla normativa sopra richiamata, si stabilisce che tale concessione sarà possibile previa ricezione di **regolare nullaosta** da parte dell'ente Comune, stipula di un **atto di concessione** debitamente firmato da entrambe le parti interessate e presentazione di regolare **polizza assicurativa** dell'ente che beneficerà degli spazi.

La concessione degli spazi a terzi avverrà per sole finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive in linea con il PTOF, anche nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

Il concessionario assume gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti ed è gravato in via esclusiva di ogni responsabilità connessa alle attività che vi svolge. Sostiene, inoltre eventuali spese per danni arrecati a persone, a beni e strutture.

ART. 2

Il Dirigente si riserva di dare assoluta priorità alle attività interne facenti parte della propria offerta formativa e solo dopo a quelle proposte da enti esterni che richiedono la concessione degli spazi scolastici. Gli orari e le modalità saranno da stabilire con l'Istituzione scolastica che si riserva di stabilire momenti di esclusivo utilizzo per proprie esigenze interne.

ART.3

L'ente concessionario deve rispettare i seguenti impegni:

1. Garantire la vigilanza e l'accesso controllato;
2. Rispettare le norme di sicurezza;
3. Garantire le pulizie degli spazi;
4. Segnalare danni, guasti, ecc in modo tempestivo all'Ente proprietario e agli Uffici di Segreteria;
5. Ritenersi unico responsabile per eventuale inosservanza delle regole di cui sopra.

ART.4

È vietato fumare all'interno dei locali e negli spazi esterni di pertinenza dell'Istituzione scolastica.

E' vietato l'utilizzo di materiali e attrezzature di proprietà dell'istituzione scolastica o ad essa affidati se non concordati nell'atto di concessione. E' vietato introdurre beni e strutture non comunicati precedentemente.

ART.5

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per motivate necessità dell'istituzione scolastica. Il Dirigente Scolastico si ritiene esonerato da qualsiasi responsabilità rispetto all'utilizzo temporaneo degli spazi da parte dell'ente concessionario.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Teresa Sorrentino

Documento firmato digitalmente

ai sensi del CAD e normativa connessa